



Vanhankylän Alku ry  
Nummelantie 28  
28400 Ulvila

## TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Voimassa 24.10.2016 alkaen

### Yhdistyksen syysvuosikokous

- Vahvistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavaksi toimintavuodeksi.
- Määrää jäseniltä kannettavat jäsenmaksut sekä valitsee tilintarkastajat ja heidän varamiehensä.

### Yhdistyksen kevätkuukokous

- Käsittelee toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomuksen edelliseltä tilikaudelta.
- Vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallitukselle ja muille tilivelvollisille.

### Johtokunta

- Valmistele yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät talousasiat sekä panee täytäntöön yhdistyksen kokouksen päätökset.
- Huolehtii yhdistyksen taloudenpidosta.
- Päättää suuremmista taloudellisista sopimuksista ja talousarviopoikkeamista.
- Ottaa ja erottaa toimihenkilöt.
- Hyväksyy palkattavien työntekijöiden työsopimukset ja –ehdot.
- Vahvistaa talousohjessäänön.

### Puheenjohtajisto

- Puheenjohtajistoon kuuluvat yhdistyksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.
- Puheenjohtaja ja taloudenhoitaja hyväksyvät ensisijaisesti talousarvion mukaiset tilaukset, laskut ja maksumääräykset. Toisen ollessa estynyt, toiseksi hyväksyjäksi kelpuutetaan kolmas nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.

### Taloudenhoitaja

- Vastaa yhdistyksen taloudesta yhdessä johtokunnan kanssa.
- Päättää pienemmistä (100 euroa) taloudellisista sopimuksista, hankinnoista ja talousarviopoikkeamista, joista informoidaan yhdistyksen hallitusta.
- Hyväksyy työntekijöiden matkalaskut, päivärahat ja kuluselvitykset.

### Muut toimihenkilöt

- Vastaavat siitä, että omalla vastuualueella noudatetaan taloudellisuutta ja talousarviota.

### TILINTARKASTUS

Tilintarkastajiksi valitaan sääntöjen määräämällä tavalla esteettömät ja pätevät henkilöt tarkastamaan tilikauden hallintoa, taloudenhoitoa ja tilejä.

### TALOUSARVIO

Tulevan vuoden talousarvio laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtajan ja taloudenhoitajan laatiman talousarvioesityksen käsittelee johtokunta ja vahvistaa hallituksen esityksestä yhdistyksen kokous.

### TILINPÄÄTÖS

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Vuosittain tilinpäätöksen hyväksymisestä huolehtii johtokunta ja se esitetään yhdistyksen kokoukselle vahvistettavaksi sekä vastuuvapauden myöntämiseksi johtokunnalle ja muille tilivelvollisille.

### KASSAN JA RAHATILIEN HOITO

Rahatilien hoidosta vastaa taloudenhoitaja.

Pankkitilien käytöstä päättää johtokunta.

### OMAISUUDEN HOITO

Kaikki toimihenkilöt ovat velvollisia huolehtimaan, että heidän käytössään oleva yhdistyksen omaisuus pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa.

Kalustosta ja muusta irtaimesta käyttöomaisuudesta pidetään luettelo. Luettelon ylläpitämisestä vastaa joukkueenjohtaja.

### MATKAKUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

Joukkueiden toimihenkilöiden matkakustannukset korvataan verohallituksen matkakustannusten korvaamista koskevan kulloinkin voimassaolevan päätöksen mukaisesti, jos joukkueen vanhempainkokous on niin päättänyt. Päätöksestä pitää olla pöytäkirja, jonka allekirjoittaa paikallaolijat. Joukkueenjohtaja hyväksyy matkalaskun.

### PUHELINKULUJEN KORVAAMINEN

Joukkueiden toimihenkilöiden puhelinkulujen korvaamisesta päättää vanhempainkokous, jossa tehdään pöytäkirja, mistä asia ilmenee ja pöytäkirjan allekirjoittaa paikallaolijat. Suositus max. 100 € / vuosi. Luokitellaan palkaksi.